Lunds Fordonstekniska Gymnasium
Fältspatsvägen 2, 224 78 Lund www.lftg.se

Kris- och beredskapsplan för Lunds Fordonstekniska gymnasium

Lå 26/27

Reviderad 27 oktober 2026

Innehåll

1 Olycksfall/tillbud och krisstöd/första hjälpen-Rutiner 4
Första åtgärd vid allvarlig olycka: 4
Andra åtgärd vid allvarlig olycka: 4
När ett tillbud eller olycka har inträffat ska personalen 4
Rapportering tillbud 5
Rapportering olycka 5
I händelse av krissituation 5
Om någon elev avlider 6
Om elevs föräldrar, syskon eller barn avlider 6
Om någon i personalen avlider 6
Om elev drabbas av svår sjukdom 7
Stödgrupp 7
2 Våld och hot-Rutiner 8
Hur vi ska agera vid hot och våld 8
Rån 8
Våld mot dig 8
Våld mot annan 8
Hot 8
Bombhot via telefon 9
Stöld 9
Skadegörelse 9
Oönskade/obehöriga besökare 9
Brand 10
Olycksfall/sjukdom 10
Tekniskt larm 10
Vad ska göras när en hot- och våldssituation har uppstått? 10
Hot och våld mellan elever 10
Hot och våld mellan elev och skolpersonal 11
Hot och våld mellan skolpersonal och elev 11
Hot och våld mellan skolpersonal och obehöriga/externa personer 12

Hot och våld mellan elever och obehöriga/externa personer 12
Utrymning av skolan 13
Inrymning 14
Utestängning 14
Riskbedömning för Hot och Våld på Lunds Fordonstekniska gymnasium 14
3 Miljöolycka 15
Akuta åtgärder 15

(Ingår som en del i Systematiska Arbetsmiljöplanen)

1 Olycksfall/tillbud och krisstöd/första hjälpen-Rutiner

Olycksfall är när något hänt som har lett till en olycka

Tillbud är när något hänt men som inte har lett till en olycka men skulle kunna göra det.

Arbetsskada är olycka som händer på arbetet eller sjukdom som beror på arbetet. Det kan vara kroppsliga skador men också psykiska problem. Exempel på vad arbetsskador kan vara är halk-olyckor, fall från stegar, trafik-olyckor på vägen till eller från arbetet, allergier mot något ämne man arbetar med, att man mår dåligt psykiskt på grund av bråk eller stress på arbetsplatsen.

Första åtgärd vid allvarlig olycka:

- Sök kontakt med den skadade och prata lugnande, kontrollera skadan.
- Tillkalla hjälp av en kollega för att få nödvändig förbandsutrustning samt att någon tar hand om övriga elever.
- Vid behov larma SOS, alternativt transportera själv den skadade till läkare. Kontakta vårdnadshavare, delge händelsen på ett lugnt sätt.

Andra åtgärd vid allvarlig olycka:

Informera övriga elever om händelsen i stort (inga detaljer). Rektor förbereder eventuell kontakt från press ang. arbetsplatsolycka.

När ett tillbud eller olycka har inträffat ska personalen

- Anmäla händelsen/skadan till rektorn
- Tillsammans med rektor och skyddsombud fylla i tillbudsblanketten
- Tillsammans med rektor och skyddsombud diskutera vilka förändringar som kunde ha förhindrat händelsen/liknande olycksfall.
- Vid tillbud för elever ska den som är närmast händelsen fylla i avsedd blankett tillsammans med rektor (även elevskyddsombud eller skolsköterska kan delta).
- Vid färdolycksfall för elever fyller förälder/vårdnadshavare i blanketten tillsammans med klasslärare/ansvarig personal eller eleven själv tillsammans med klasslärare.

Rapportering tillbud

- Arbetsgivaren ska utan dröjsmål anmäla allvarliga tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för anmälan enligt skolans ansvarsfördelning. Händelsen ska även utredas och nödvändiga förebyggande åtgärder vidtas enligt AFS 2023:1 (3 kap. 3 a § arbetsmiljölagen).
- Det viktigaste med anmälan är att rektor tillsammans med personal och skyddsombud diskuterar vilka förbättringar som kan förhindra liknande tillbud.
- Rektor ser till att åtgärder görs för att förhindra liknande händelser
- Diskutera inträffade tillbud på skolan för att på ett konstruktivt sätt hitta lösningar för att förhindra liknande händelser
- Rektor följer upp tillbuden i slutet av varje läsår.

Rapportering olycka

- Rektor informerar huvudman utan dröjsmål om ett arbetsolycksfall har orsakat dödsfall eller svårare personskada eller om flera arbetstagare har drabbats samtidigt. Arbetsgivaren ska utan dröjsmål anmäla sådana händelser och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket. Arbetsskador anmäls även till Försäkringskassan enligt gällande rutin.
- Rektorn tillsammans med arbetstagare och skyddsombud diskuterar vilka förbättringar som kan förhindra liknande olyckor
- Rektor ser till att åtgärder görs för att förhindra liknande händelser
- Diskutera inträffade olyckor på skolan för att på ett konstruktivt sätt hitta lösningar för att förhindra liknande händelser
- Rektor följer upp olyckorna i slutet av varje läsår

I händelse av krissituation

Rektor sammankallar stödgrupp. Stödgruppen samlas och kartlägger situationen.
Lärarlaget samlas och får aktuell information och en handlingsplan presenteras.
Information till huvudman, klasser, grupper, elever och vårdnadshavare.
Individuella samtal och i grupp med berörda.
Rektor sköter i förekommande fall kontakt med massmedia.

Stödgruppen ansvarar för uppföljning.

Om någon elev avlider

- Den som får informationen om ett dödsfall kontaktar omedelbart rektor.
- Rektor måste meddela vårdnadshavare eller få bekräftelse på informationen.
- Rektor sammankallar stödgrupp och berörd personal.
- Rektor sköter i förekommande fall kontakt med massmedia.
- Berörd personal samlas före lektionsstart för information om vad som hänt och om vad som skall göras.
- Berörda klasser informeras av undervisande lärare under första lektionen.
- Glöm inte de lärare som börjar senare under dagen.
- Stödgrupp finns som resurs.
- Berörd lärare och eventuellt någon från stödgruppen tar kontakt med den avlidne elevens vårdnadshavare och berättar vad skolan gör.
- Lunds Fordonstekniska Gymnasium kan arrangera en minnesstund efter några dagar. Präst kan eventuellt kontaktas. Gör en avvägning av vilka klasser som är berörda.
- Kamrater och lärare vill kanske delta i begravningen. Rådgör med den avlidne elevens vårdnadshavare.

Om elevs föräldrar, syskon eller barn avlider

- Berörd lärare samråder med familjen om hur klassen skall informeras.
- Skolledare informeras och informerar stödgruppen.
- Berörd lärare pratar med den drabbade eleven.
- Berörd lärare och någon i stödgruppen tar efter en tid kontakt med familjen och försöker bedöma hur eleven klarar situationen – behövs ytterligare stöd?

Om någon i personalen avlider

- Personalen på Lunds Fordonstekniska Gymnasium samlas av rektor för information.
- Stödgruppen deltar.

- Berörda klasser informeras första lektionen.
- Lunds Fordonstekniska Gymnasium ordnar lämplig minnesstund.

Om elev drabbas av svår sjukdom

- Berörd lärare pratar med vårdnadshavare och elev och kommer överens om hur informationen skall gå till. Försök påverka till en öppen kommunikation. Vid behov kan kanske behandlande läkare medverka. Informera lärarlaget och klassen.
- Om den berörde eleven själv vill eller kan medverka vid informationstillfället ska informationen om sjukdomen vara så konkret som möjligt. Ge utrymme för frågor och avslutning.
  Ovanstående gäller även om inte eleven medverkar.
- Skolledare informeras. Stödgruppen informeras.

Stödgrupp	**Telefon**
Rektor Daniela Cvetanovski	046-15 16 85/ 0707-22 29 66
	0704-32 68 40
Skolkurator Camilla Håkansson	046-15 22 01/ 0731-57 65 25
Skolsköterska Britt Erdling	046-15 22 01/072-888 42 62
Lärare Erika Leva	046-15 22 01/070-362 27 11
Skolchef Tommie Söderström	072-070 90 44
Kommunikationschef Malin Eklöw	073-661 27 08

Skolsköterska kontrollerar första hjälpen förbandslådor en gång per termin.

Klasslärare ansvarar för att vid användandet av förbandslåda se till att det som man använt fylls på med nytt. Om något fattas i vårt lager i personalrummet informeras skolsköterskan om detta via mail.

2 Våld och hot-Rutiner

För att upptäcka förekomsten av våld och hot sker en tät kommunikation med eleverna vid mentorsamtal, elevråd, elevskyddombudsmöte, enkäter, EHT möten, elevhälsosamtal, samtal med skyddsombud samt enskilda samtal. Detta åligger såväl lärare, kurator, skolsköterska, specialpedagog som rektor. För att upptäcka förekomsten av våld och hot mot personal sker en tät kommunikation med personalen vid arbetsplatsmöten, medarbetarsamtal m.m. Det åligger samtlig personal att rapportera till rektor vid förekomst av våld och hot samt att arbeta för att förebygga våld och hot.

Hur vi ska agera vid hot och våld

Rån

1. Gör som Du blir tillsagd
2. Försök komma ihåg utseende och personlighetsdrag
3. Ring 112
4. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Våld mot dig

1. Försök komma undan. Skrik, sparka och gör andra uppmärksamma på vad som sker.
2. Ring 112
3. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Våld mot annan

1. Ring 112
2. Ge dig tillkänna och gör andra uppmärksamma på vad som sker
3. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Hot

1. Ta kontakt med rektor
2. Skydda bevisningen, t ex. tillhygge eller skriftligt hot
3. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Bombhot via telefon

1. Ställ frågor
2. Kontakta polis under samtalet
3. Lyssna efter detaljer och miljöer
4. Rektor skriver tillbudsrapport

Stöld

1. Hindra utan egen risk (Försök komma ihåg detaljer om personen t ex utseende som ärr, hår- och ögonfärg, längd etc.)
2. Kontakta rektor
3. Ring polisen 112 vid pågående brott eller akut fara. Ring 114 14 om den misstänkte har försvunnit.
4. Rektor dokumenterar händelsen och bedömer behov av polisanmälan. Undersökning av elevs väska eller andra föremål får endast ske när förutsättningarna i 6 a kap. 5–9 §§ skollagen är uppfyllda. Beslut, genomförande och eventuellt omhändertagande ska följa lagens regler och dokumenteras.

Skadegörelse

1. Hindra utan egen risk. (Försök komma ihåg detaljer om personen)
2. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Oönskade/obehöriga besökare

1. Tilltala personen
2. Hänvisa till utgången
3. Vid vägran att lämna våra lokaler så tillkalla mer personal
4. Rapportera till rektor
5. Huvudmannen ska se till att obehöriga inte ges tillträde till skolenheten under verksamhetstid (6 a kap. 4 § skollagen). Rapportera omedelbart till rektor. Vid akut fara ring 112. Allvarliga arbetsrelaterade tillbud anmäls till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål.

Brand

1. Rädda (utan egen fara)
2. Larma
3. Släck

Olycksfall/sjukdom

1. Vid livshotande läge, förhindra fortsatt olycka
2. Kontrollera andning -blödning -chock. Vid behov kontakta skolsköterskan om hon är på skolan
3. Ring 112, ambulans
4. Rektor skriver tillbudsrapport och gör eventuell polisanmälan

Tekniskt larm

1. Kontrollera vem/vad som larmar
2. Kontakta rektor

Hänvisa till rektor om massmedia kontaktar skolan i samband med tillbud.

Vad ska göras när en hot- och våldssituation har uppstått?

Hot och våld mellan elever

När en hot- och eller våldssituation mellan elever har uppstått och kommit till rektors kännedom ska rektor ansvara för att följande åtgärder vidtas;

-Hålla samtal med eleverna var för sig snarast, senast inom två dagar
-Rektor ska anmäla misstanke om brott begånget av elev i samband med skolans verksamhet till Polismyndigheten, om inte övervägande skäl talar emot det (6 a kap. 10 § skollagen).
-Informera mentor
-Om möjligt ska samtal hållas med eleverna gemensamt
-Vårdnadshavarna informeras om omyndig elev eller om samtycke ges från myndig elev

-Händelsen och åtgärderna skall dokumenteras
-Den drabbade eleven ska erbjudas stöd och samtal och åtgärder skall vidtas för att öka tryggheten på skolan för denna elev
-En uppföljning av händelsen skall genomföras inom två veckor med de berörda eleverna

Hot och våld mellan elev och skolpersonal

När en elev har utsatt en skolpersonal för hot eller våld och det har kommit till rektors kännedom ska rektor ansvara för att följande åtgärder vidtas;

-Hålla samtal med den hotade personalen och eleven var för sig snarast, senast inom två dagar
-Om möjligt ska även samtal hållas med den hotade personalen och eleven gemensamt
-Vårdnadshavarna informeras om omyndig elev eller om samtycke ges från myndig elev
-Informera mentor
-Händelsen och åtgärderna skall dokumenteras
-Den drabbade ska erbjudas stöd och samtal och åtgärder skall vidtas för att öka tryggheten på skolan för denna person
-En uppföljning av händelsen skall genomföras inom två veckor med de berörda
-När en elev misstänks ha begått brott i samband med skolans verksamhet gäller rektors anmälningsskyldighet enligt 6 a kap. 10 § skollagen, om inte övervägande skäl talar emot det.
-Ev. göra anmälan till Arbetsmiljöverket

Hot och våld mellan skolpersonal och elev

När en skolpersonal har utsatt en elev för hot eller våld och det har kommit till rektors kännedom ska rektor ansvara för att följande åtgärder vidtas;

-Hålla samtal med den hotade eleven och personalen var för sig snarast, senast inom två dagar

-Att göra en polisanmälan om den uppkomna situationen anses vara allvarlig vilket i så fall sker i samråd med eleven
-Om möjligt ska samtal hållas med den hotade eleven och personalen gemensamt
-Vårdnadshavarna informeras om omyndig elev eller om samtycke ges från myndig elev
-Händelsen och åtgärderna skall dokumenteras
-Den drabbade eleven ska erbjudas stöd och samtal och åtgärder skall vidtas för att öka tryggheten på skolan för denna elev
-En uppföljning av händelsen skall genomföras inom två veckor med de berörda

Hot och våld mellan skolpersonal och obehöriga/externa personer
När en obehörig/extern person har utsatt skolpersonal för hot eller våld ska rektor ansvara för att följande åtgärder vidtas;

-Hålla samtal med den hotade skolpersonalen snarast, senast inom två dagar
-Ev. göra en polisanmälan och anmälan till Arbetsmiljöverket
-Händelsen och åtgärderna skall dokumenteras
-Den drabbade ska erbjudas stöd och samtal och åtgärder skall vidtas för att öka tryggheten på skolan för personen
-Uppföljning av händelsen skall genomföras inom två veckor med den drabbade

Hot och våld mellan elever och obehöriga/externa personer
När en obehörig/extern person har utsatt elev för hot eller våld ska rektor ansvara för att följande åtgärder vidtas;
-Hålla samtal med den hotade eleven snarast, senast inom två dagar
-Ev. göra polisanmälan
-Händelsen och åtgärderna skall dokumenteras
-Den drabbade ska erbjudas stöd och samtal och åtgärder skall vidtas för att öka tryggheten på skolan för personen
-Uppföljning av händelsen skall genomföras inom två veckor med den inblandade

Utrymning av skolan

Vid angrepp eller hot om allvarligt våld ska personalen snabbt bedöma om det är säkrast att utrymma, inrymma eller stänga ute gärningspersonen utifrån var hotet finns. Utrym endast om det kan ske utan att utsätta elever eller personal för ytterligare fara. Larma 112 och informera annan personal när det kan göras säkert. Utrymningsvägarna nedan används endast om de bedöms vara säkra i den aktuella situationen.

Sker angreppet genom vänstra verkstaden ta eleverna upp i entresolen och ut genom aulans utrymningsväg.

Sker angreppet genom mittersta verkstaden ta eleverna handikappsingången/utgången (grå dörr mot Bilia). Om detta inte är möjligt ta eleverna till personalrummet och lås dörrar.

Sker angreppet genom högra verkstaden ta eleverna genom personalrum, mittersta och vänstra verkstaden och utrym genom aulan alternativt ta eleverna via utrymningsdörr från verkstad 3 mot bilas däckservice. Om detta inte är möjligt ta eleverna till personalrummet och lås dörrar.

Uppsamling, då denna är möjlig utanför lokalerna, är på samma ställe som vid brand, utanför grindarna till området, på Blomsterlandets parkering.

För mer information angående förebyggande åtgärder, information till elever se Likabehandlingsplanen och ordningsregler.

Information av ovanstående till samtliga elever vid skolstart ansvarar klasslärare/klassmentor för samt att likabehandlingsplan och ordningsregler finns på Schoolsoft. Klasslärare ska informera eleverna om att inte ta med sig stöldbegärligt material i onödan till skolan.

Inrymning

Elever och skolpersonal låser in sig i klassrum eller andra skollokaler. Var tysta, sätt mobiltelefonen på ljudlöst, släck lamporna, göm er och täck för eventuella fönster om möjligt.

Utestängning

Ytterligare en metod som kan användas under vissa omständigheter är att stänga ute gärningspersoner. När det väpnade våldet pågår utanför skolbyggnaderna, då kan det vara effektivt att stänga dörrar till skolan, hålla elever och skolpersonal inomhus medan gärningspersonerna utestängs. I skolor med flera byggnader kan det också vara möjligt att inte bara låsa klassrum utan också försöka barrikadera ingångarna så att våldet inte sprider sig till fler skolbyggnader.

Riskbedömning för Hot och Våld på Lunds Fordonstekniska gymnasium

Riskbedömningen görs varje år i samband med arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Enligt 6 a kap. 3 § skollagen (2010:800), som gäller sedan 1 juli 2025, ska det också bedrivas ett löpande arbete för att säkerställa beredskap för allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer. Planen och rutinerna ska därför ses över vid förändringar och personal och elever ska känna till hur de ska agera. Frågorna besvaras med ett ja eller nej.

1. Risker-var eller vilka?

- Vet vi var riskerna för hot och våld finns på vår skola?
- Finns det särskilda risker i vissa situationer eller på vissa platser?
- Känner alla medarbetare, även elever, nyanställda och vikarier till riskerna?

2. Agera

Vet alla medarbetare och elever hur man bör agera i en hot- eller våldssituation?

3. Arbetsplatsen

Kan skolans utformning och utrustning ändras så att man bättre kan förebygga eller undvika hot- eller våldssituationer?

4. Snabb hjälp

Går det att få snabb hjälp vid en hot- eller våldssituation?

När samtliga frågor gåtts genom, diskutera hur man kan hitta lösningar. Dokumentera vad som ska göras samt när och av vem som åtgärden ska utföras.

3 Miljöolycka

Olyckor som till exempel, utsläpp i luft och mark eller kärnkraftsutsläpp

- Rektor kontaktas
- Rektor leder och fördelar arbetet. Kontaktar krisgruppen

Akuta åtgärder

- Vid akut förgiftning: ring 112 och begär Giftinformation. I mindre brådskande fall: ring Giftinformationscentralen på 010-456 67 00.
- Vid olycka utomhus: mentor samlar eleverna inomhus
- Stäng alla ventilationer, dörrar och fönster
- Lyssna på media
- Vid olycka inomhus: personalen ansvarar för att samla elever på uppsamlingsplatsen (samma som vid eventuell brand) - kom ihåg aktuell närvaro- och anhöriglista
- Mentorer meddelar elevernas vårdnadshavare

Daniela Cvetanovski

Rektor, LFTG