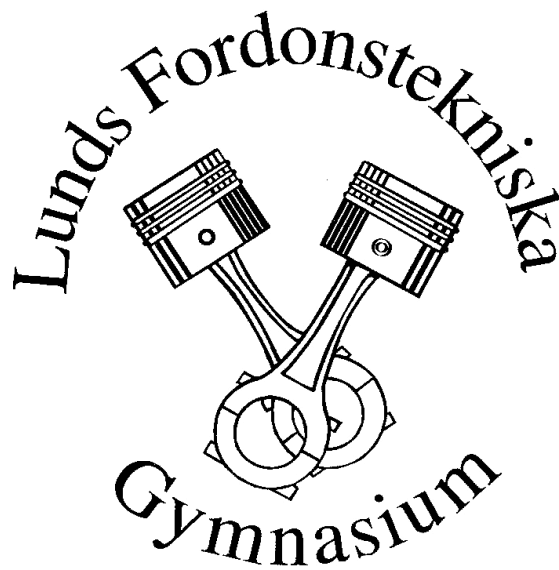


**Plan mot diskriminering och
kränkande behandling
(Likabehandlingsplan)
för elever och personal vid
Lunds Fordonstekniska
Gymnasium
2025–2026**



1 LFTGs VÄRDEGRUND

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Värdegrunden gäller och ska följas i alla sammanhang som rör skolans verksamhet, både i den fysiska skolmiljön, under APL (arbetsplatsförlagt lärande) och i digitala miljöer som i sociala medier, chattar och andra plattformar där elever och personal interagerar. Likabehandlingsplanen är nära kopplad till skolans ordningsregler och båda dokumenten utgör tillsammans grunden för ett tryggt och respektfullt klimat på skolan.

Vi visar respekt för:

- oss själva och vårt skolarbete
- andra, såväl elever som skolans personal
- egen och andras egendom.

2 DEFINITIONER

Nedan följer definitioner av de begrepp som används i likabehandlingsplanen.

2.1 Vad är en likabehandlingsplan?

Skolan ska enligt 6 kap. 8-10 §§ i Skollagen (2010:800) och 3 kap. 16-17 §§ i Diskrimineringslagen (2008:567) varje år ta fram en plan för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. På Lunds Fordonstekniska Gymnasium (LFTG) har vi valt att samla dessa lagkrav i ett gemensamt dokument – vår likabehandlingsplan. Planen är framtagen i samverkan mellan personal och elever för att vara förankrad i skolans vardag och fungera som ett aktivt verktyg i det dagliga arbetet.

Likabehandlingsplanen beskriver:

- vårt främjande och förebyggande arbete
- rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling
- hur vi varje år följer upp och utvärderar arbetet

Planen gäller i alla sammanhang som är kopplade till skolans verksamhet, både i den fysiska skolmiljön, under APL och i digitala miljöer. Diskrimineringsgrunderna som styr arbetet förklaras i detalj i avsnitt 2.2.

2.2 Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att en person missgynnas, direkt eller indirekt, på grund av någon av följande diskrimineringsgrunderna enligt Diskrimineringslagen (2008:567):

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- sexuell läggning
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- ålder
- funktionsnedsättning.

Även bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Det innebär att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att skolan inte vidtar skäliga åtgärder för att ge lika förutsättningar att delta i verksamheten.

Diskriminering kan vara.

- Direkt diskriminering: någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation på grund av en diskrimineringsgrund.
- Indirekt diskriminering: En till synes neutral bestämmelse, rutin eller praxis missgynnar i praktiken personer med en viss diskrimineringsgrund.

2.3 Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är handlingar som kränker individens värdighet och strider mot principen om alla människors lika värde. Den kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera individer.

Kränkningar kan vara synliga och tydliga, som fysiskt våld eller högljudda förolämpningar, men de kan också vara subtila och svåra att upptäcka, till exempel utfrysning, nedvärderande blickar eller ryktesspridning. De kan ske i den fysiska skolmiljön, men även via telefon, sociala medier och andra digitala plattformar.

Avsikt är inte avgörande utan det är upplevelsen hos den som utsätts som är avgörande för om beteendet betraktas som kränkande behandling. Kränkande behandling kan vara en enstaka händelse eller återkommande och kan drabba både elever och personal.

2.4 Vad är trakasserier?

Trakasserier är en form av kränkande behandling som har direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna i avsnitt 2.2.

Sexuella trakasserier är en särskild typ av trakasserier och innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Dessa ska alltid utredas skyndsamt och prioriteras högt i skolans arbete.

3 LIKABEHANDLING OCH ANSVARSFÖRDELNING

Likabehandlingsplanen syftar till att motverka och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Den är ett levande dokument som används i det dagliga arbetet och revideras årligen utifrån erfarenheter och uppföljning. Planen är skriven så att både elever, vårdnadshavare och personal enkelt ska kunna förstå den. Den fungerar som ett stöd för hur vi tillsammans skapar och upprätthåller en trygg skolmiljö.

3.1 Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att:

- all personal, elever och vårdnadshavare informeras om att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten
- utredning påbörjas inom 24 timmar vid kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling kan ha förekommit, och att nödvändiga åtgärder vidtas
- skolpersonalen har gemensamma och tydliga rutiner för att dokumentera anmälda eller upptäckta händelser och de åtgärder som vidtagits
- ett målinriktat och systematiskt arbete med likabehandling bedrivs under hela året
- planen utvärderas och revideras årligen i samarbete med personal, elever och elevskyddsombud

- både elever och lärare aktivt involveras i arbetet och får möjlighet att påverka
- planen sprids och synliggörs, exempelvis via SchoolSoft, skolans webbplats och fysiska anslag
- personalen får regelbunden fortbildning i likabehandling, diskriminering och konflikthantering.

3.2 Ansvar för personal

Personal ansvarar för att:

- följa skolans likabehandlingsplan och aktivt bidra till dess genomförande
- reflektera över de normer och värderingar som förmedlas genom sin undervisning och bemötande
- dokumentera och rapportera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling till rektor
- agera och rapportera även om händelser sker utanför skoltid eller skolområdet om de har koppling till skolmiljön
- vara goda förebilder i språk, handling och attityd
- se till att skolans ordningsregler följs
- ta gemensamt ansvar för alla elever, oavsett klass eller årskurs.

3.3 Elevernas ansvar

Eleverna ansvarar för att:

- visa respekt för alla som går eller arbetar på skolan och följa gemensamma regler
- tänka över hur egna handlingar och språkbruk påverkar andra
- säga ifrån och rapportera diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till mentor eller annan personal
- ta del av skolans likabehandlingsplan som delas ut vid läsårsstart och finns på SchoolSoft och skolans webbplats
- följa värdegrunden och skolans regler även under APL och vid andra aktiviteter som är kopplade till utbildningen.

4 RUTIN VID KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING

Vid misstanke om kränkande behandling eller diskriminering ska följande rutiner följas:

- Personal som uppmärksammar en händelse ska omedelbart agera och informera rektor. Utredning ska påbörjas inom 24 timmar och rektor ansvarar för processen.
- Elever som uppmärksammar en händelse ska meddela sin mentor eller annan personal. Denne ansvarar för att informera rektor.
- Vårdnadshavare kontaktas alltid om eleven är under 18 år.
- Om utredningen visar att kränkning skett ska rektor, tillsammans med berörd personal och vid behov elevhälsoteamet, upprätta en skriftlig handlingsplan. Planen ska innehålla både akuta och långsiktiga åtgärder, ansvarsfördelning och en tidsplan för uppföljning inom högst två veckor.
- Dokumentation ska förvaras enligt GDPR och arkiveras av rektor.
- Analys ska göras om händelsen är en del av ett återkommande mönster, vilket kan leda till att åtgärder införs i nästa års likabehandlingsplan.

Utredningsblanketten ska alltid omfatta följande frågor:

- Vad har hänt?
- Vem eller vilka är inblandade?
- Vilka var vittnen eller närvarande?
- Var inträffade händelsen?
- När inträffade den?
- Finns det bakomliggande orsaker eller konflikter?
- Har något liknande inträffat tidigare, och i så fall hur ofta?
- Hur ska uppföljningen genomföras och av vem?
- Vilka akuta och långsiktiga åtgärder ska vidtas?

5 UPPFÖLJNING AV LÄSÅRET 2024–2025

Under läsåret 2024-2025 har vi arbetat med skolans värdegrund, likabehandlingsplan, språkbruk. Planen har presenterats och diskuterats med elever vid läsårsstart och följts upp löpande genom hela året både under lektionstid som raster.

Några incidenter med oschysst beteende mellan elever i samma klass och mellan årskurser har inträffat. Dessa har omedelbart hanterats av mentor och rektor i enlighet med skolans rutiner. Samtal har förts med berörda parter och uppföljning har skett för att säkerställa att händelser inte upprepas. Alla inblandade har fått möjlighet att uttrycka sig och varit nöjda med resultatet.

Vi har haft många dialoger med elever – både planerade och spontana, enskilt och i grupp – för att fånga upp eventuella problem tidigt och skapa en kultur där alla känner att de kan prata med vilken personal som helst, inte bara sin mentor. En trivselenkät genomfördes under vårterminen och visade att en majoritet av eleverna känner sig trygga i skolan och vet vart de ska vända sig vid upplevd kränkning, diskriminering eller trakasserier.

Under året har vi arbetat förebyggande med fokus på frågor om trygghet och studiero. Arbetet har inkluderat:

- Relationstema i årskurs 1 inom naturkunskap, med värderingsövningar och diskussioner
- Föreläsning från RFSU med temat "Vill du?" om ömsesidighet, kommunikation och gränser
- Studiebesök för att främja sammanhållning bland nya elever
- Brottningsaktivitet i samarbete mellan mentor och idrottslärare för att stärka relationer
- Regelbundna samtal om trivsel, språkbruk och samarbete i alla årskurser.

Elevernas APL-platser har varit uppskattade. APL-ansvariga har granskat och godkänt platserna i förväg för att säkerställa att de överensstämmer med skolans värdegrund.

6 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER INFÖR LÄSÅRET 2025 – 2026

Information och introduktion:

- Eleverna i alla årskurser får genomgång och diskussion om likabehandlingsplanen under uppstartsveckan, ledd av mentorerna i respektive klass.
- Vårdnadshavare i årskurs 1 informeras om Likabehandlingsplanen även vid föräldramöte. Likabehandlingsplanen skickas hem till vårdnadshavare för genomläsning. Ordningsreglerna skickas också hem för genomläsning och underskrift av vårdnadshavare och elev.
- Planen uppdateras varje läsårsstart och finns tillgänglig via SchoolSoft och skolans webbplats.

Elevskyddsombud:

- Två elever per klass är elevskyddsombud.
- Möte hålls minst en gång per termin.
- Ombuden får utbildning i sitt uppdrag och arbetar med frågor om trygghet, studiero och samverkan mellan klasser.
- Förslag från ombuden följs upp och återkopplas till eleverna.

Fastställda åtgärder:

1. Elever som stör får en tillsägelse. Upprepas störningen avvisas eleven från lektionen.
2. Alla elever arbetar aktivt med att motverka negativ jargong och uppmuntras att säga ifrån när de hör kränkande kommentarer.
3. Vid återkommande problem med studiero eller jargong hålls klassvisa diskussioner och mål sätts upp. Dessa utvärderas varannan vecka.

Sammanhållning och inkludering:

- Årskurs 2 och 3 presenterar sig för årskurs 1 vid terminsstart.
- Årskurserna blandas mer under verkstadslektioner för att öka samarbete och sammanhållning.

Elevhälsa och tillgänglighet samt personalmöten:

- Elevhälsoteamet träffar rektor en gång per månad.
- Personal från elevhälsoteamet är på plats 1-2 dagar/vecka och tillgängliga för elever och personal.
- Genom tjänsten Allbry har eleverna tillgång till kurator digitalt alla vardagar, mellan kl. 8 och 16, vilket ökar möjligheten att snabbt få stöd och hjälp även de dagar kurator inte är fysiskt på plats.
- Arbetsplatsmöten hålls varje vecka där bland annat likabehandlingsfrågor diskuteras och enskilda ärenden tas upp.

Samtal och samarbete:

- Mentor håller ett introduktionssamtal vid terminsstart och ett utvecklingssamtal per termin.
- Skolan samarbetar med myndigheter och organisationer för informationskampanjer.

Hälsofrämjande insatser:

- Alla elever kallas till hälsosamtal hos skolsköterskan under första året.

Arbetslivskunskap:

- Representanter från arbetslivet besöker årskurs 1-3 för information om arbetsplatsregler och yrkesetik.

Elevinflytande:

- Elevråd hålls minst en gång per termin.
- Klassråd hålls varannan vecka, eller oftare vid behov.