



Lund 2023-08-14

Trivsel-, IT- och ordningsregler på Lunds Fordonstekniska Gymnasium 2023–2024



1 Syftet med skolans regler

På vår skola finns det regler vars syfte är att skapa trygghet och studiero i skolan. Vi är stolta över vår skolmiljö och är måna om att bibehålla densamma för allas trevnad. Ansvaret för detta är både individuellt och gemensamt för alla som vistas på skolan.

Vision

Lunds Fordonstekniska Gymnasium (LFTG) ska vara en ledande fordonsteknisk gymnasieskola – en stimulerande mötesplats, där alla gemensamt strävar mot utveckling, kunskap och självförverkligande.

Studier vid Lunds Fordonstekniska Gymnasium kännetecknas av

- trygghet
- trivsel
- tolerans och respekt
- studiero

Undervisning som leder till

- goda kunskaper och färdigheter
- personlig utveckling
- demokratisk och social kompetens.

Värdegrund

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Vi visar respekt för:

- oss själva och vårt skolarbete
- andra, såväl elever som skolans personal
- egen och andras egendom.

2 Trivselregler för Lunds Fordonstekniska Gymnasium

- Vi har alltid nödvändigt material med oss till lektionerna (såsom pennor, radergummi, papper, böcker, hjälpmedel och skyddskläder).
- Vi lämnar klassrummet i det skick som kännetecknar en god, trivsamt och inbjudande arbetsmiljö.
- Om eleven kommer för sent ska eleven knacka på dörren om den är stängd och invänta att lärare öppnar.
- En elev som på eget bevåg bryter lektion genom att ta rast ska anses ha avvikit från lektionen. Detta innebär att eleven själv får ta ansvar för att ta igen det eleven missat på lektionen.
- Följ lärarens anvisningar av placering i klassrummet.

Påföljderna kan markeras med anmärkning i vår digitala plattform, SchoolSoft, som är synligt för vårdnadshavare.

3 IT-regler

Skolans digitala arbetsredskap och nätverk är avsedda för aktiviteter kopplade till undervisning och skolarbete.

Tänk på att:

- Hålla ditt lösenord hemligt. Du hålls ansvarig om något olämpligt utförs med dina inloggningsuppgifter.
- Du själv ansvarar för dina handlingar.
- Dator, tangentbord och mus skall alltid användas försiktigt.

Det är inte tillåtet att:

- Vara på webbsidor som inte är relaterade till den specifika arbetsuppgiften om inte läraren sagt något annat.
- Gå in på pornografiska, våldsrelaterade eller främlingsfientliga hemsidor.
- Spela spel över Internet, undervisningsspel undantaget.
- Använda eller gå in på sociala medier (exempelvis communities som Facebook, Snapchat, TikTok, Blocket, X, bloggar m.m.) under lektionstid om det inte hör till uppgiften.
- Namnge personer på internet (i detta inkluderas mejladresser, gatuadress, telefonnummer, personbeteckning eller andra kännetecknande saker för en individ) utan tillstånd från vederbörande eller dess vårdnadshavare.
- Kränka, såra, förtala, mobba andra människor.
- Försöka komma åt annans personliga innehåll på nätverket eller annans lösenord.
- Lägga ut bilder eller videoklipp från skolan utan tillstånd.
- Använda skolans digitala utrustning för massutskick eller för annan oönskad (obeställd) e-post.
- Kopiera eller sprida program, virus eller upphovsrättsskyddat material.
- Ändra eller förstöra filer och inställningar som ingår i datorsystemet på eller utanför skolan.
- Ladda ner upphovsrättsskyddat material.
- Förstöra datorer eller dess tillbehör som t.ex. tangentbord.
- Ha medhavd mat eller dryck i datorsalen.

Påföljder och åtgärder:

- Den ansvarige läraren har rätt att begränsa tillgången till ditt användarområde och/eller ditt digitala redskap.
- Skolans disciplinära åtgärder tillämpas.
- Vid allvarliga fall eller lagbrott kopplas polis in.

4 Frånvaro elev

Med giltig frånvaro avses

- anmäld sjukdom
- anmäld enskild angelägenhet

Frånvaroenmälan vid sjukdom

- Vårdnadshavaren för omyndig elev gör sjukanmälan före klockan åtta sjukdagen, via telefon eller SchoolSoft.
- Myndig elev gör sjukanmälan före klockan åtta sjukdagen, via telefon eller SchoolSoft.
- Vid sjukfrånvaro under längre period (mer än 5 skoldagar) skall läkarintyg inlämnas, senast efter sjukperiodens slut.

Frånvaro vid enskild angelägenhet

- Frånvaro längre än halv dag anmäls skriftligt, se nedan.
- Vårdnadshavaren för omyndig elev ansöker om ledighet hos mentor senast 5 skoldagar innan. Detta görs via särskild blankett som fås av mentor.
- Myndig elev ansöker om ledighet hos mentor senast 5 skoldagar innan via särskild blankett som fås av mentor.

Med enskild angelägenhet avses sådan angelägenhet som vårdnadshavaren/eleven bedömer vara viktigare än att delta i obligatorisk undervisning under kortare eller längre perioder. Som enskild angelägenhet räknas också läkarbesök, tandläkarbesök och olika provmoment, körkortsbehörighet för B körkort (gäller ej teori- och körlektioner). Dessa styrks med uppvisande av kvitto eller kallelse till besök.

LFTG fransäger sig ansvaret för den undervisning eleven går miste om vid frånvaro pga. enskild angelägenhet, vilket innebär att vårdnadshavare/elev noga bör väga för- och nackdelar med att eleven avstår från att delta i den obligatoriska undervisningen.

När vårdnadshavare/elev har bedömt den enskilda angelägenheten som prioriterad och meddelat mentor, kan denne endast peka på elevens ansvar att på egen hand hämta in förlorad tid eller, i förekommande fall, tydligt avråda från den planerade frånvaron. En sådan planerad frånvaro kan bedömas som ogiltig och påverkar då den slutgiltiga frånvarorapporteringen till CSN.

Med ogiltig frånvaro avses

- all frånvaro som inte är anmäld sjukfrånvaro
- all frånvaro som inte är anmäld enskild angelägenhet

Åtgärd vid första ogiltiga frånvarotillfället

- mentor undersöker i ett enskilt samtal om det finns någon bakomliggande orsak till frånvaron som eleven själv inte råder över
- om orsaken finns i skolan, vidtar mentor nödvändiga vidare åtgärder
- om bakomliggande orsak ej föreligger informeras eleven om konsekvenserna av ogiltig frånvaro
- eleven uppmanas att på egen hand ta igen förlorad undervisning
- vårdnadshavaren informeras
- förloppet dokumenteras med datum för samtal med elev samt vårdnadshavare

Åtgärd vid upprepade ogiltiga frånvaro, fyra timmar per månad eller mer

Frånvaro rapporteras kontinuerligt till CSN, som beslutar om helt eller delvis indraget studiemedel. 4 timmars ogiltig frånvaro per månad räcker för indraget studiemedel. En allvarlig konsekvens av detta kan även vara att familjers totalekonomi påverkas då exempelvis bostadsbidrag eller ekonomiskt bistånd kan komma att påverkas. Sen ankomst kan också komma att räknas som ogiltig frånvaro.

- mentor påtalar i enskilt allvarligt samtal med eleven konsekvenserna av ogiltig frånvaro
- vårdnadshavaren informeras
- förloppet dokumenteras med datum för samtal med elev samt vårdnadshavare
- mentor informerar rektor för vidare rapportering till CSN

5 Ordningsregler

- Lunds Fordonstekniska Gymnasium accepterar inte att elever eller personal genom språk, skrift, bilder eller symboler utsätts för diskriminerande eller nedvärderande behandling. Främlingsfientliga, pornografiska eller HBTQIA-fobiska symboler, bilder och budskap får inte förekomma på anslag, kläder eller dylikt.
- Man får inte störa tryggheten och studieron på skolan.
- Skolan har nolltolerans mot innehav och bruk av alkohol och droger. Vid misstanke om droganvändning görs orosanmälan till socialtjänsten.
- Vid misstanke om drogpåverkan kommer elev att tillfälligt stängas av från undervisningen och hänvisas till drogtestning. Avstängning från undervisningen pågår tills eleven lämnar in negativt drogtest.
- Det är absolut förbjudet att medföra någon form av vapen till skolans område.
- Rökning får inte ske på skolans område.
- Läraren avgör om musikapparater och mobiltelefoner får vara påslagna i våra lokaler.
- Vi har ingen förtäring under lektionstid (dock kan undantag förekomma, läraren meddelar när detta undantag gäller).
- Anvisade skyddskläder och anvisad utrustning ska bäras i verkstaden. Huvtröja, smycken, hörlurar får ej bäras i verkstaden p.g.a. säkerhetsrisk. Om detta inte följs har eleven inte rätt att delta i den praktiska undervisningen.
- Vi följer skolans IT-regler.
- Vi accepterar inga former av fusk.
- Endast elever inskrivna på skolan har rätt att vistas på skolan.
- Utarbetandet av ordningsregler har skett tillsammans med representanter för skolans elever. Skolan uppdaterar sina ordningsregler varje år tillsammans med elever och skolans personal.
- Elever som framför fordon ska uppvisa ett moget och ansvarsfullt körsätt till och från skolan samt på skolans område (maxhastighet på skolans område är 20 km/h).
- Parkering får endast ske utanför skolans och Bilias område. Tillstånd måste ges av lärare för att få köra in på området.
- Följ alltid lärarens anvisningar vad gäller användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning under lektionstid.

Förtydligande kring omhändertagande av mobiltelefon

Förtydligande av rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt Skollagen, 5 Kapitel, 4 b-4 d §§ som trädde i kraft från och med läsåret 2022–2023.

- Om ordningsregler inte följs och studieron påverkas negativt har läraren, rektorn eller annan personal på skolan rätt att omhänderta mobiltelefoner och/eller annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Följande åtgärder vidtas:

- Tillsägelse att lägga undan mobilen/lägga mobilen i skåpet.
- Utvisning från lektion om uppmaningen/tillsägelsen inte följs.
- Utvisning från lektionen kan resultera i disciplinära påföljder enligt ordningsreglerna.

Konsekvenser av att bryta mot ordningsreglerna – disciplinära åtgärder

Genom att bryta mot ordningsreglerna som finns på skolan stör eleven lektionen och därmed kan inte trygghet, trivsel och studiero upprätthållas på skolan samt att den garanterade undervisningstiden som eleverna har rätt till kan inte ges.

- Vid första tillfället eleven bryter mot ordningsreglerna kommer han eller hon att bli tillrättavisad av läraren och om eleven inte upphör meddetsamma kan lärare utvisa eleven från lektionen.
- Vid andra tillfället elev bryter mot samma ordningsregel kommer elevens agerande att rapporteras till rektor samt att eleven kan få en muntlig varning. En utredning kommer att ske med mentor som ansvarig.
- Om inte agerandet upphör kommer eleven få en skriftlig varning samt kan eleven bli avstängd från lektioner. Vårdnadshavare informeras. Vid allvarliga förseelser kan eleven bli omplacerad eller avstängd från skolan under max två veckor och i vissa fall längst till tre terminer efter beslut av huvudman.

Genom att alla respekterar skolans ordningsregler hoppas skolans personal att de aldrig skall behöva genomföra åtgärderna ovan.

Då det finns brottsmisstanke, kan polisanmälan göras. Då elev drabbats av stöld av personlig egendom ska eleven själv anmäla detta p.g.a. målsägandesituationen.

Elev eller vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig om eleven genom vårdslöshet eller uppsåt skadat eller förstört skolans utrustning eller inventarier. Detta kan avse reparation eller nyanskaffning.

Förbjuden kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara kan medföra ett personligt betalningsansvar för sådana krav som kan ställas av licensgivare.

Trivsel-, IT- och ordningsregler för Lunds Fordonstekniska Gymnasium är antagna i samverkan mellan elever och personal på skolan.

Rektor, Lunds Fordonstekniska Gymnasium AB

Daniela Cvetanovski

Klagomålshantering:

I första hand vänder ni er till mentor, undervisande lärare eller rektor. Om ni anser att ni inte fått den respons ni förväntat er skickas synpunkter eller klagomål till info@lftg.se eller brevlades till:

Lunds Fordonstekniska Gymnasium
Fältspatvägen 2
224 78 Lund



Lund 2023-08-14

Efter genomläsning och påskrift ska denna sida lämnas till mentor.

Jag har tagit del av ovanstående *Trivsel-, IT- och ordningsregler* för läsåret 2023/2024 och godkänner innehållet genom att underteckna denna handling.

.....
Namnteckning Elev

.....
Namnförtydligande Elev

.....
Namnteckning Vårdnadshavare

.....
Namnförtydligande Vårdnadshavare